



**Az Egészségügy Technológia és  
Orvostechnikai Szállítók Egyesülete**

## **ALAPSZABÁLYA**

**2018. május 16.**

## 1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egészségügyi Technológia és Orvostechnikai Szállítók Egyesülete [az „Egyesület”] az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő, szakmai érdekképviseletet ellátó szervezet.
- 1.2. Az Egyesület önálló jogi személy, amely a Közgyűlés által megállapított és a jelen Alapszabályban rögzítettek szerint működő egyesület.
- 1.3. Az Egyesület adatai:

Teljes neve: **Egészségügyi Technológia és Orvostechnikai Szállítók Egyesülete**

Székhelye: **H–1023 Budapest, Felhévizi u. 5.**

- 1.4. Az Egyesület létesítő személyei.<sup>1</sup>
  1. Silver Wood- Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2096 Üröm Kalmár u. 1.)
  2. FMC Magyarország Kft. (székhely: 1037 Budapest Szépvölgyi út 35-37.)
  3. Diaverum Hungary Kft. (székhely: 1021 Budapest Versec sor 9.)
  4. Johnson and Johnson Egészségügyi és Babaápolási Termékeket Gyártó és Forgalmazó Kft. (székhely: 2045 Törökbálint Tó park)
  5. Biotest Hungaria Kft. (székhely: 2045 Törökbálint Torbágy utca 15/a.)
  6. Synthes Medical Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 1033 Budapest Flórián tér 1 1. em. C/101.)
  7. Euromedic International Hungaria Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1051 Budapest Dorottya utca 1 Gerbeaud ház)
  8. B. Braun Avitum Hungary Zrt. (székhely: 1023 Budapest Felhévizi u. 5.)
  9. B. Braun Medical Kft. (székhely: 1023 Budapest Felhévizi u. 5.)
  10. V.M. komm Kommunikációs Tanácsadó Korlátolt Felelősségű társaság (székhely: 1136 Budapest Pannónia utca 4/3. em 2.)
  11. Fresenius Kabi Hungary Vegy-, Gyógyszeripari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1036 Budapest Lajos utca 48-66.)

## 2. Az Egyesület feladatai, céljai és tevékenységi köre

- 2.1. Az Egyesület képviseli a szakterület érdekeit, ellátja a tagok közötti – Egyesület céljait szolgáló – egyeztetést és kapcsolattartást, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a szakma hazai és külföldi kutatási, fejlesztési, termelési, kereskedelmi folyamatait és ezek alapján szakmai információt nyújt a tagoknak.
- 2.2. Az Egyesület kezdeményezi, koordinálja, szervezi az összehangolt fellépést mindazon kérdésekben, amelyek a tagok érdekének érvényre juttatása körében felmerülnek, az alábbiak szerint:
  - a szakmai érdekek képviselete hatóságként működő szervezeteknél;
  - szakmai etikai normatívák kialakítása, az ágazat kívánalmai szerint;
  - az ágazati érdekek képviselete a kormányzatnál és a társadalombiztosításnál;
  - ágazati szintű nemzetközi szakmai képviselet;
  - az ágazat általános érdekeit segítő információs és prognosztikai rendszerek működtetése;
  - szakmai iparjogvédelmi és szabványosítási feladatok koordinálása;
  - a tömegkommunikáció irányában általános és egyedi kapcsolattartás;
  - környezetvédelmi szakmai kérdések képviselete;

---

<sup>1</sup> A feltüntetett adatok az alapításkori állapotot tükrözik.

- új termékek és innovatív technológiák rendszeres támogatási listára kerülésének kezdeményezése;
- a szakmával közösen kidolgozandó költséghatékonysági protokollok kialakítása;
- a gyógyító intézményekben használt orvostechnikai eszközök átlátható és szakmai eljárásrendeken alapuló befogadási rendszerének szorgalmazása;
- a közbeszerzési jogszabályok véleményezése és a szakmai specifikumok képviselése;
- folyamatos és hosszú távú együttműködés és kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal, érdekképviselői szervezetekkel és a nemzetközi szakmai szervezetekkel;
- a képző diagnosztikai, telemedikai és információtechnológiai gyártók és forgalmazók tevékenységét befolyásoló állami és európai uniós szabályok és feltételek folyamatos monitorozása, tárgyalások kezdeményezése a gyártók számára nem kedvező jogszabályi környezetről;
- beteg informáltsági szint emelése a meglévő civil szervezetekkel (betegszervezetekkel) az ágazat kívánalmai szerint.

2.3. Az Egyesület bevételei növelése érdekében másodlagosan gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ez a jelen Alapszabályban meghatározott cél(ok) szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

### **3. Az Egyesület tagsági formái, a tagok jogai és kötelességei, a tagság megszűnése**

3.1. A tagság formái:

- rendes;
- pártoló;
- tiszteletbeli.

Jelen Alapszabályban „tag” az Egyesület rendes tagját jelenti, míg a pártoló és a tiszteletbeli tag rá vonatkozó rendelkezés esetén minden esetben kifejezetten megjelölésre kerül.

3.1.1. Az Egyesület rendes tagjai olyan gazdasági társaságok, cégek, egyesületek, jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezetek lehetnek, melyek

- a tágran vett egészségügy-ipari és egészségügyi-szolgáltatói szektor szereplői közé tartoznak, így különösen, de nem kizárólagosan orvostechnikai-, diagnosztikai-, telemedikai-, és az egészségügyben használt információtechnológiai eszközök gyártásával, forgalmazásával, kutatásával, fejlesztésével, illetve egészségügyi szolgáltatások fejlesztésével, szervezésével vagy nyújtásával foglalkoznak;
- felvételüket kérik az Egyesületbe, annak Alapszabályát elfogadják és betartják;
- székhelye és ügyintéző szerve Magyarországon vagy az Európai Unió valamely tagállamában van vagy amelyeknek Magyarországon fióktelepük vagy kereskedelmi képviselőjük van;
- tagdíjfizetési kötelezettséget vállalnak és az ezekről is szóló belépési nyilatkozatot aláírják;
- felvételükhöz bemutatják a bírósági, cégbírósági végzést vagy alapító okiratot, alapszabályt vagy társasági szerződést;
- az előző évi mérlegadatokat alapján minden évben önkéntes alapon megadják az orvostechnikai eszköz forgalmi adataikat, a tagsági díj megállapítása érdekében. Ennek elmulasztása esetén a tag az Egyesület által megállapított mindenkor legmagasabb tagdíjat köteles megfizetni (4.2.2. pont).

3.1.2. A tagok belépése az Egyesületbe önkéntes.

3.1.3. Az alapítók tagságáról az alapítók együttesen, az alakuló ülésen határoznak.

3.1.4. Az újonnan belépők tagságáról az Elnökség dönt.

### 3.2. **A rendes tag jogai:**

- 3.2.1. A tagok jogosultak az Egyesület bármely tevékenységében és rendezvényein részt venni. A tagok választhatnak és választhatóak az Egyesület szerveibe.
- 3.2.2. A tagok a jogaikat a törvényes (bejegyzett) vagy meghatalmazott képviselőik útján gyakorolják.
- 3.2.3. A Közgyűlésen valamennyi tagot egy szavazat illet meg.
- 3.2.4. A tag jogosult továbbá
- a Közgyűlésen hozzászólni, valamint a jelen Alapszabály szerint javaslattételi és szavazati joggal élni;
  - a Közgyűlés és az elnökségi ülés összehívására, illetve napirendi pontjára javaslatot tenni;
  - az Egyesület tevékenységébe tartozó bármely ügyről felvilágosítást kérni;
  - az Egyesület irataiba betekinteni;
  - az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- 3.2.5. Három tag együttesen kezdeményezheti a Közgyűlésen a tisztségviselők visszahívását.

### 3.3. **A rendes tag kötelességei:**

- az Egyesület Alapszabályát, valamint a Közgyűlés határozatait megtartani;
- a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően az Egyesület munkájában részt venni;
- a tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni az Alapszabályban és a Közgyűlés határozataiban foglaltak szerint;
- képviselőjének a választott tisztségből adódó feladatok ellátását lehetővé tenni;
- neve, címe, elérhetősége vagy képviselője változásáról a Közgyűlést és az Elnökséget tájékoztatni;
- az Egyesület Közgyűlése által elfogadott, mindenkor belső szabályzatát betartani;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósulását.

A tagok kötelezettségeiket a törvényes (bejegyzett) vagy meghatalmazott képviselőik útján teljesítik.

### 3.4. **A rendes tagság megszűnése:**

- 3.4.1. A tagság megszűnik, ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja, vagy a bíróság feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- 3.4.2. A tagság automatikusan megszűnik a tag jogutód nélküli vagy jogutóddal való megszűnésével.
- 3.4.3. A tagság megszűnik kilépéssel, a kilépésről szóló írásbeli nyilatkozat Elnök általi kézhezvételét követő 3. hónap elteltével.
- 3.4.4. A tagság megszűnhet kizárással. Ki lehet zárni azt a tagot, aki az Egyesület érdekeit vagy az Alapszabályt vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételtelen megsérti, fél éven át nem fizet tagdíjat, illetve olyan cselekményt követ el, melynek alapján a tagsági viszony fenntartása az Egyesülettől nem várható el. A tagok kizárása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, a kizárás a Közgyűlési döntés napján lép életbe. Az érintett tag a Közgyűlés napját ésszerű idővel, de legalább 3 (három) munkanappal megelőzően jogosult az indítványt és annak esetleges bizonyítékait teljeskörűen megismerni. Az érintett tag védekezését írásban a Közgyűlést megelőzően az Elnök (az Elnök

akadályoztatása esetén az Elnökség bármely tagja) részére, vagy a Közgyűlésen szóban és írásban előadhatja. Az Elnök (akadályoztatása esetén az Elnökség adott tagja) köteles az érintett tag védekezését a vonatkozó napirendi pont tárgyalása előtt a Közgyűlésen ismertetni. A tag kizárásáról írásbeli, indokolt határozattal kell dönteni, amelyet a kizárt taggal írásban, igazolható módon kell közölni, azzal a tájékoztatással, hogy a határozat ellen fellebbezési lehetőség nincsen azonban a kizárt tag a Ptk. 3:35-3:37.§§-ai alapján és szerint a kizárást kimondó határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet indíthat. Amennyiben a kizárás oka a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása, a kizárásról szóló döntést megelőzően az érintett tagot (pártoló tagot) megfelelő, de legalább 15 napos póthatáridő tűzésével a tagdíj fizetési kötelezettség teljesítésére fel kell hívni azzal, hogy a felhívásnak kifejezett utalást (felhívást) kell tartalmazni az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire.

### 3.5. **Az Egyesület pártoló tagja:**

- 3.5.1. Pártoló tag lehet minden szervezet vagy természetes személy, amely (aki) a rendes tagság feltételeivel nem rendelkezik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal vesz részt az Egyesület fórumain. A pártoló tag felvételéről és kizárásáról az Elnökség dönt.
- 3.5.2. A pártoló tagok a Közgyűlés által meghatározott tagdíj befizetésével és további felajánlásuk mértékében járulnak hozzá az Egyesület működéséhez.
- 3.5.3. Az Egyesület pártoló tagjának kötelességei:
- az Egyesület Alapszabályát, az Egyesület mindenkor belső szabályzatait és a Közgyűlés rá vonatkozó határozatait megtartani;
  - az Elnökség által meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni.

### 3.6. **Az Egyesület tiszteletbeli tagja:**

- 3.6.1. Olyan szervezet vagy természetes személy, amely (vagy aki) segíti az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben a jelen Alapszabály kifejezett rendelkezése alapján keletkeztet tagsági jogokat és kötelezettségeket.
- 3.6.2. A tiszteletbeli tagot meghívás alapján tanácskozási jog illeti meg a Közgyűlésen vagy az Egyesület más fórumain.
- 3.6.3. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet.
- 3.6.4. A tiszteletbeli tag címet a Közgyűlés adományozza, illetve fosztja meg a tiszteletbeli tagot ezen címétől.
- 3.6.5. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelessége az Egyesület Alapszabályát, az Egyesület mindenkor belső szabályzatait és a Közgyűlés, valamint az Elnökség rá vonatkozó határozatait megtartani, és az Egyesület érdekeivel és céljaival összhangban tevékenykedni.

## 4. **Az Egyesület gazdálkodása**

### 4.1. **Az Egyesület vagyona**

- a rendes és a pártoló tagok által fizetett tagdíjból;
- a rendes és a pártoló tagok által szervezett és finanszírozott egyedi projektekből;
- felajánlásokból, hozzájárulásokból;
- az Egyesület esetleges gazdasági-vállalkozási tevékenységéből;
- egyéb - jogszabályban meghatározott - forrásból származik.

## 4.2. A tagdíj

4.2.1. A rendes tagok által fizetendő tagdíj mértékére és a tagdíjfizetés módjára vonatkozó szabályokat az Alapszabály 4.2. pontja határozza meg. A 4.2.2. pontban foglalt szabályoktól a Közgvűlés minősített szavazattöbbséggel hozott határozatával jogosult az adott naptári évre vonatkozóan – az Elnökség által elfogadott költségvetésre figyelemmel – eltérni.

4.2.2. A rendes tagok által a 2018. évben fizetendő tagdíj mértéke a rendes tag egészségügyi divízióból származó éves árbevétele alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

<b>Rendes tag egészségügyi divízióból származó éves árbevétele</b>	<b>Éves tagdíj mértéke</b>
0 - 500.000.000 Ft	345.000 (háromszáznegyvenötezer) forint
500.000.001 Ft és 1.000.000.000 Ft között	575.000 (ötszázhetvenötezer) forint
1.000.000.001 Ft és 2.000.000.000 Ft között	920.000 (kilencszázhuszezer) forint
2.000.000.001 és 4.000.000.000 Ft között	1.725.000 (egymillió hétszázhuszonötezer) forint
4.000.000.001 Ft felett	2.875.000 (kettőmillió nyolcszázhetvenötezer) forint

A rendes tagok által 2019. január 1. napját követően fizetendő tagdíj mértéke a rendes tag egészségügyi divízióból származó éves árbevétele alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

<b><u>Rendes tag egészségügyi divízióból származó éves árbevétele</u></b>	<b><u>Éves tagdíj mértéke</u></b>
<u>0 - 500.000.000 Ft</u>	<u>450.000 (négy százötvenezer) forint</u>
<u>500.000.001 Ft és 1.000.000.000 Ft között</u>	<u>650.000 (hat százötvenezer) forint</u>
<u>1.000.000.001 Ft és 2.000.000.000 Ft között</u>	<u>950.000 (kilenc százötvenezer) forint</u>
<u>2.000.000.001 Ft felett</u>	<u>1.950.000 (egymillió-kilenc százötvenezer) forint</u>

A rendes tag éves tagdíja évente négy egyenlő részletben, tárgyév január 10., április 10., július 10. és október 10. napjáig előre fizetendő.

4.2.3. Az egyesület pártoló tagjai által fizetendő – az Elnökség által meghatározott összegű (5.3.6. pont harmadik bekezdése) – tagdíj évente négy egyenlő részletben, tárgyév január 10., április 10., július 10. és október 10. napjáig előre fizetendő.

4.2.4. A tagdíjat a rendes és a pártoló tagság időtartamára kell fizetni, az évközben belépők a belépést követő hónaptól időarányos tagdíjat fizetnek, az időarányos tagdíj fizetésének esedékessége a belépésről határozó Elnökségi döntés érintett új (rendes vagy pártoló) taggal történő közlését követő 5 (öt) munkanap. A már befizetett tagdíj a tagsági jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén nem jár vissza a (rendes vagy pártoló) tagnak.

## 4.3. Az Egyesület induló tőkéje:

4.3.1. Az Egyesület induló tőkéje a B.Braun Medical Kft. (székhely: 1023 Budapest, Felhíví utca 5.; cg.: 01-09-075282), az FMC Magyarország Kft. (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 35-37.; cg.: 01-09-469583), az Euromedic International Hungaria Kft. (székhely: 1051 Budapest, Dorottya utca 1.; cg.: 01.09.264946), a Johnson & Johnson Kft. (székhely: 2045 Törökbálint, Tó Park; cg.: 13-09-088777) és a Silver Wood-IT Kft. (székhely: 2096 Üröm, Kalmár u. 1.; cg.: 13-09-145982) alapító tagok által a jelen alapszabályt készítő és ellenjegyző ügyvédnél letétbe helyezett 50.000 – 50.000,- Ft (összesen

250.000,- Ft), amely összeg elégséges a működés megkezdéséhez (kezdeti költségeket fedezi).

- 4.4. Az Egyesület működési módjának, szolgáltatásainak és beszámolójának nyilvánosságát a <http://etosz.org/> internetes oldalon való közzététel útján biztosítja. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló (valamint a közhasznúsági melléklet) saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

## 5. Az Egyesület szervezete

- 5.1. Az Egyesület szervezete:

- Közgyűlés;
- Elnökség;
- Szekciók
- Felügyelőszerv
- Etikai Bizottság

- 5.2. *Közgyűlés*

- 5.2.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés [a fentiekben és az alábbiakban a „**Közgyűlés**”], amely az Egyesület valamennyi tagjának összessége. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó testülete, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

- 5.2.2. A Közgyűlés lehet rendes és rendkívüli. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A Közgyűlést az Egyesület székhelyén vagy esetleges telephelyén kell megtartani. Közgyűlést az előbbi helyszínektől eltérő helyen csak akkor lehet megtartani, ha erre a meghívóban a tagok figyelmét felhívják és a Közgyűlés időpontját megelőzően egyik tag sem jelentett be a megjelölt helyszín ellen írásban kifogást.

- 5.2.3. Az Elnök minden naptári évben legalább egy rendes Közgyűlést hív össze (*rendes közgyűlés*), melynek időpontjáról és helyéről minden tagot legalább 8 (nyolc) nappal előbb írásban értesít. Az értesítés küldhető elektronikus úton (e-mail, fax) is.

A Közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák, valamint a meghívóhoz csatolni kell mindazon dokumentumot, amelyek a napirendi pontokkal kapcsolatosak, azzal összefüggnek. A meghívóban jelezni kell, amennyiben a Közgyűlést – az alábbi 5.2.9. pont szerint – konferencia-közgyűlésként kívánják lefolytatni. Ebben az esetben bármelyik tag a meghívó kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül kérheti, hogy a Közgyűlés időpontjában az Egyesület székhelyén vegyen részt a Közgyűlésen, azzal, hogy az Egyesület székhelyén megjelenő tagok az Egyesület által biztosított elektronikus eszköz használatával vesznek részt a Közgyűlésen. A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 (három) napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. A tagokat a napirend kiegészítéséről szóló döntésről (az új napirendi pontokról) a Közgyűlést napja előtt megfelelő időben, de legalább 2 (két) nappal igazolható módon értesíteni kell. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, vagy a tagokat a kiegészítésről az előbb meghatározott időben nem értesítették, a meghívóban nem szereplő napirendi pont a Közgyűlésen csak akkor vehető fel, ha minden szavazásra jogosult tag jelen van és a napirend felvételét egyhangúan megszavazza.

- 5.2.4. Az Elnök sürgős, testületi döntést igénylő kérdésekben rendkívüli Közgyűlést (*rendkívüli közgyűlés*) hívhat össze. A rendkívüli Közgyűlés összehívására egyebekben a fenti 5.2.3 pontban foglaltak az irányadók. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni az Elnökség négy tagjának vagy a tagság egyötödének – az ok és a cél megjelölésével – tett indítványa alapján is.

- 5.2.5. A Közgyűlésről legkésőbb 8 (nyolc) napon belül *jegyzőkönyvet* kell készíteni, melyet az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítőként a Közgyűlésen erre megválasztott elnökségi tag ír alá. A

jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés ülés helyét és idejét, megjelent tagok névsorát, a Közgyűlés lényeges mozzanatait és a határozatokat. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők, illetve a tartózkodók számaránya is megállapítható kell, hogy legyen.

- 5.2.6. A Közgyűlés *határozatképes*, ha azon a szavazásra jogosult tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlés időpontjától számított fél órával későbbi időpontra és ugyanazon helyre újra össze lehet hívni. Az így összehívott megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak abban az esetben, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban írásban tájékoztatták. A megismételt Közgyűlés kizárólag az eredeti napirendi pontokkal hívható össze.
- 5.2.7. A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok *egyszerű szavazattöbbségével* (50% + 1 szavazattal) hozza, kivéve ha a jelen Alapszabály vagy jogszabály ennél magasabb szavazattöbbséget ír elő.
- 5.2.8. A jelenlévő tagok szavazatainak *minősített szavazattöbbsége* (75% + 1) szükséges az Egyesület Alapszabályának elfogadásához, illetve módosításának jóváhagyásához, valamint a Közgyűlésen titkos szavazás elrendeléséhez.
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.2.9. Konferencia-Közgyűlés:
- 5.2.9.1 A Közgyűlés személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható. Konferencia-közgyűlést a tagok úgy is tarthatnak, hogy az Egyesület székhelyén egy tag sincsen jelen (teljes konferencia-közgyűlés) vagy olyan módon, hogy egyes tagok az Egyesület székhelyén vannak jelen, míg más tagok elektronikus eszköz igénybevételével vesznek részt a Közgyűlésen (részleges konferencia-közgyűlés). Konferencia-közgyűlésen bármilyen kérdés napirendre tűzhető.
- 5.2.9.2. Konferencia-közgyűlésen résztvevő tagok kizárólag olyan kommunikációs eszközt választhatnak (használhatnak), amely alkalmas a személyazonosság egyértelmű megállapítására, és amely eszköz alkalmas a kép és hang egyidejű biztosítására (továbbítására), a párbeszéd lebonyolítására, vagyis mindegyik tag mindegyik jelenlévővel tud kommunikálni oly módon, hogy a többi tag azt figyelemmel kísérhesse. Ez lehet telefonos és számítógépes hálózati kapcsolat (pl. skype) egyaránt.
- 5.2.9.3. Konferencia-közgyűlés esetén a Közgyűlés elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ilyen elektronikus hírközlő eszközök útján megtartott Közgyűlésen elhangzottakat, illetve meghozott határozatokat, a határozatokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, tartózkodások számát oly módon rögzítsék, hogy az a későbbiekben ellenőrizhető legyen. A Közgyűlés elnöke köteles továbbá a felvételek alapján, minden egyes Közgyűlésről a fenti 5.2.5. pont szerint jegyzőkönyvet készíteni.
- 5.2.9.4. A személyazonosság, illetve a képviseleti jog igazolása és dokumentálása úgy történik, hogy a konferencia-közgyűlés megnyitásakor az Elnök, illetve a konferencia-közgyűlést megnyitó tag a konferencia-közgyűlés megnyitását követően számbaveszi a megjelenteket; a tagokat külön-külön felhívja a tag képviselője fényképes személyazonosító igazolványának, a tag 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának, a tag törvényes képviselőjének aláírási-címpéldányának (aláírás-mintájának), - és amennyiben szükséges a tag törvényes képviselője által adott meghatalmazásnak – a kommunikációs eszközön keresztül történő bemutatására azzal a külön felhívással, hogy a tag (a képviselője fényképes személyazonosító igazolványának kivételével) az előbbi dokumentumokat köteles az Egyesület székhelyére az Elnök részére megküldeni a konferencia-közgyűlés napját követő 8 napon belül.
- Bármely tag jogosult a tagok képviselőjének személyazonosságával, illetve képviseleti jogával kapcsolatban a napirendi pontok megtárgyalását megelőzően észrevételt tenni. Ilyen észrevétel esetén a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek az észrevételről, és az azzal való egyetértés esetén a konferencia-közgyűlés nem tartható meg, és a konferencia-közgyűlés napirendjén szereplő ügyekben a konferencia-közgyűlés napját követő 60 napon belül Közgyűlést kell összehívni az Egyesület székhelyére.
- 5.2.9.5. Amennyiben a konferencia-közgyűlésen a tagok titkos szavazást kívánnak elrendelni úgy az adott napirendi pontban a tagok nem szavazhatnak, és az érintett napirendi pont kapcsán



a konferencia-közgyűlés napját követő 60 napon belül Közgyűlést kell összehívni az Egyesület székhelyére.

5.2.9.6. Az elektronikus hírközlő eszközök segítségével megtartott Közgyűlés összehívására, határozatképességére, szavazás módjára a tagok személyes jelenlétével megtartott Közgyűlés szabályait megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben a tagok személyes jelenlétével megtartott Közgyűlés szabályai és a jelen 5.2.9. pont szerinti szabályok között ellentmondás van, úgy a jelen 5.2.9. pont szerinti szabályok az irányadóak.

5.2.10 Ülés tartása nélküli határozathozatal:

5.2.10.1. Az Elnök kezdeményezésére a Közgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az Elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére.

5.2.10.2. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

5.2.10.3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnöknek össze kell hívnia.

5.2.10.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5.2.11 Közgyűlés *kizárólagos hatáskörébe* tartoznak az alábbi ügyek:

- az Egyesület Alapszabályának megállapítása és módosítása;
- az Egyesület tisztségviselőinek, ide értve nem kizárólagosan az Elnökség tagjainak, az Elnökség megválasztott tagjai közül az Elnök, a felügyelő szerv tagjainak, elnökének – megválasztása, beszámoltatása, visszahívása;
- az Egyesület éves tevékenységéről készített beszámoló jóváhagyása;
- az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása;
- az Egyesület egy másik egyesülettel való egyesülésének elhatározása;
- az Egyesület hazai és nemzetközi érdekképviseleti szervezetekbe történő belépéséről történő döntés meghozatala;
- a rendes és pártoló tag kizárása;
- tiszteletbeli tag cím adományozása, illetve tiszteletbeli tag ezen címétől való megfosztása;
- az Egyesület feloszlásának kimondása;
- az Elnökség tagjai tiszteletdíjának és/vagy költségtérítési keretének jóváhagyása;
- az Egyesület bizottságainak létesítése, megszüntetése, elnökének, tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- szekciók létrehozása, megszüntetése;
- Etikai Bizottság létrehozása, megszüntetése, az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Egyesület Etikai Kódexének (módosításának) elfogadása, az Etikai Kódex hatályon kívül helyezése;

– minden az Alapszabály által hatáskörébe utalt kérdés.

5.2.12. Közgyűlés megnyitását követően a tagok megválasztják a Közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt, a szavazatszámllátót és a jegyzőkönyvet hitelesítő tagot, majd ezt követően határoznak a Közgyűlés napirendjéről.

### 5.3. Elnökség

5.3.1. Az Elnökség az Egyesület irányító, vezető testülete [a fentiekben és az alábbiakban az „**Elnökség**”].

5.3.2. Az Elnökség létszáma 5 (öt) fő. Az Elnökség tagjai: az Elnök [a fentiekben és az alábbiakban az „**Elnök**”], a két Alelnök [a fentiekben és az alábbiakban az „**Alelnök**”], és további két elnökségi tag. Az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.

5.3.3. *Az Elnökség ülései / működése:*

5.3.3.1. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

5.3.3.2. Az Elnökség üléseiről legkésőbb 8 (nyolc) napon belül *jegyzőkönyvet* kell felvenni, melyet az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és az ülésen a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott elnökségi tag ír alá.

5.3.3.3. Az Elnökség ülései zártak, azokon tagjain kívül csak meghívottak vehetnek részt.

5.3.3.4. *A rendkívüli ülés* összehívására akkor kerül sor, ha az Elnök vagy a két Alelnök vagy legalább 3 (három) elnökségi tag az ok és cél megjelölésével, a napirendi pont meghatározásával, a hozandó döntésre vonatkozó írásbeli előterjesztés rendelkezésre bocsátásával azt írásban kéri.

5.3.3.5. Az írásbeli *meghívónak* tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, ahhoz mellékelni kell a döntést igénylő napirendi pontokra vonatkozó rövid írásbeli előterjesztést, melynek tartalmaznia kell a határozati javaslatot. Az elnökségi ülést elektronikus úton is össze lehet hívni. A meghívót legalább 7 (hét) nappal előbb, az írásbeli előterjesztéseket legalább 2 (két) munkanappal előbb meg kell küldeni.

5.3.3.6. Az Elnökségi ülés akkor *határozatképes*, ha szabályszerűen került összehívásra, tagjainak több mint fele megjelent, és az Elnök is jelen van. Ha Elnökségi ülés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása, valamint a napirendi pontok megtárgyalása ellen egyikük sem tiltakozik. Az előbbi mondat megfelelően irányadó, amennyiben az Elnökségi ülésen a meghívóban nem szereplő napirendi pontról kíván az Elnökség dönteni.

5.3.3.7. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség döntése: határozat.

5.3.3.8. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

5.3.4. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés két évre választja (tiszttűjítő Közgyűlés).

5.3.5. Amennyiben az Elnökség valamelyik tagjának elnökségi tagsága megszűnik, az Elnök köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni új Elnökségi tagok választása céljából. Az Elnök elnökségi tagsága megszűnése esetén bármelyik Elnökségi tag jogosult rendkívüli Közgyűlést összehívni.

5.3.6. *Az Elnökség feladatköre* a Ptk. 3:80.§-ban írtakon felül

Az Elnökség dönt minden olyan ügyben, amit az Alapszabály nem utal a Közgyűlés hatáskörébe, így különösen, de nem kizárólagosan:

- meghatározza és felügyeli az Egyesület operatív szervezetének a működését;
- dönt a rendes és a pártoló tagok felvételéről;
- dönt a pártoló tag által fizetendő tagdíj mértékéről;
- ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását;
- felügyeli az operatív szervezet tevékenységét;
- dönt a Közgyűlés elé nem utalt fontosabb szakmai, szervezeti és gazdasági kérdésekben;
- irányítja és felügyeli az Egyesület gazdálkodását;
- 300.000 (háromszázezer) forint nettó értékhatár feletti kötelezettségvállalás jóváhagyása (5.4.1. pont);
- az Egyesület éves költségvetésének elfogadása;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára a Közgyűlés meghatároz.

5.3.7. Az Elnökség tagja jogosult, különösen, de nem kizárólagosan:

- az Elnökség ülése összehívásának kezdeményezésére, előterjesztés benyújtására;
- döntési joggal részt venni az Elnökségi ülésen, és az összeférhetlenség esetét kivéve szavazni.

5.3.8. Az Elnökség tagja köteles, különösen, de nem kizárólagosan:

- az Elnökség ülésein részt venni;
- az adott döntésben való összeférhetlenségét az ülés vagy ha erre nincs mód a döntést megelőzően bejelenteni;
- az üzleti titkot megtartani;
- a kapott felhatalmazása körében elvégzett feladatokról az Elnökséget – ilyen igény esetén – tájékoztatni;
- az Elnökségi ülésen való részvételében való akadályoztatásáról az ülést megelőzően írásban, e-mailben, vagy telefonon tájékoztatást adni;
- a Közgyűlésen - ha feladata indokolja - beszámolási kötelezettséggel részt venni.

5.3.9. Megszűnik az elnökségi tagság

- lemondással;
- a Közgyűlés általi visszahívással;
- ha azon rendes tag tagsági viszonya megszűnik, amely rendes tagot az Elnökség tagja képvisel,
- ha a tisztségviselőnek az általa képviselt rendes taggal fennálló jogviszonya megszűnik.

5.3.10. Konferencia elnökségi ülés:

- 5.3.10.1. Az Elnökségi ülés elektronikus úton is lefolytatható. Konferencia elnökségi ülést az Elnökség tagjai úgy is tarthatnak, hogy az Egyesület székhelyén egy tag sincsen jelen (teljes konferencia elnökségi ülés). Konferencia elnökségi ülésen bármilyen kérdés napirendre tűzhető.
- 5.3.10.2. Konferencia elnökségi ülésen résztvevő tagok kizárólag olyan kommunikációs eszközt választhatnak (használhatnak), amely alkalmas a személyazonosság egyértelmű megállapítására, és amely eszköz alkalmas a kép és hang egyidejű biztosítására (továbbítására), a párbeszéd lebonyolítására, vagyis mindegyik tag mindegyik

jelenlétével tud kommunikálni oly módon, hogy a többi tag azt figyelemmel kísérhesse. Ez lehet telefonos és számítógépes hálózati kapcsolat (pl. skype) egyaránt.

- 5.3.10.3. Konferencia elnökségi ülés esetén az Elnök köteles gondoskodni arról, hogy az ilyen elektronikus hírközlő eszközök útján megtartott elnökségi ülésen elhangzottakat, illetve meghozott határozatokat, a határozatokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, tartózkodások számát oly módon rögzítsék, hogy az a későbbiekben ellenőrizhető legyen. Az Elnöke köteles minden egyes konferencia elnökségi ülésről a jegyzőkönyvet készíteni.
- 5.3.10.4. A személyazonosság, illetve a képviseleti jog igazolása és dokumentálása úgy történik, hogy az Elnök a konferencia elnökségi ülés megnyitását követően számbaveszi a megjelenteket, személyazonosságukat ellenőrzi.
- 5.3.10.5. Amennyiben a konferencia elnökségi ülésen a tagok titkos szavazást kívánnak elrendelni úgy az adott napirendi pontban a tagok nem szavazhatnak, és az érintett napirendi pont kapcsán a konferencia elnökségi ülés napját követő 60 napon belül elnökségi ülést kell összehívni az Egyesület székhelyére.
- 5.3.10.6. Az elektronikus hírközlő eszközök segítségével megtartott Elnökségi ülés összehívására, határozatképességére, szavazás módjára a tagok személyes jelenlétével megtartott elnökség szabályait megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben a tagok személyes jelenlétével megtartott elnökség szabályai és a jelen 5.3.10. pont szerinti szabályok között ellentmondás van, úgy a jelen 5.3.10. pont szerinti szabályok az irányadóak.

#### 5.4. Az Egyesület Elnöke

- 5.4.1. Az Elnök teljeskörűen, az alábbi kitételrel valamennyi ügyre kiterjedően képviseli az Egyesületet.

Az Elnök 300.000 (háromszázezer) forint nettó értékhatárig vállalhat kötelezettséget az Egyesület nevében. Az e feletti kötelezettségvállaláshoz az Elnökség jóváhagyása szükséges.

- 5.4.2. Az Elnök feladatai, különösen, de nem kizárólagosan
  - megszervezi és irányítja az Egyesület operatív szervezetét, adminisztrációját (nyilvántartások, könyvvitel, rendezvényszervezés stb.);
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület operatív szervezetének munkavállalói felett;
  - a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása, a napirend meghatározása;
  - a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak kiadása;
  - mindazon feladatok ellátása, amellyel a Közgyűlés és az Elnökség megbízta;
  - ellenőrzi az Egyesület operatív szervezetének az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységét;
  - a Közgyűlés elnöki teendőinek ellátása;
  - ellenőrzi az Elnökségi döntések végrehajtását;
  - képviseli az Egyesületet harmadik személyek előtt, valamint ellátja az Alapszabályban meghatározott egyéb feladatait.
- 5.4.3. Az Elnököt – akadályoztatása esetén – az Elnök által írásban kijelölt Alelnök helyettesíti. Az Alelnök feladat- és hatásköre: (i) részt vesz az Egyesület külső kommunikációjában; (ii) szükség szerint részt vesz az Egyesület ágazati-szakmai egyeztetésein, illetve az az Elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt minden olyan kérdésben, amit az Alapszabály az Elnök feladatkörébe utal.

#### 5.5. Szekciók:

- 5.5.1. A szekció az Egyesületen belül a tevékenységi körük szerinti hasonló tagok szerveződése. Az Egyesületnél az alábbi szekciók működnek:
  - (i) Szervpótló kezelések szekciója

- (ii) Sebészeti szekció
- (iii) Diagnosztikai és egészségügyi infokommunikációs szekció
- (iv) Gyógyászati segédeszköz szekció

5.5.2. A szekciók feladat- és hatásköre:

- (i) A szekciók biztosítják az Egyesület szakmai tevékenységének belső fórumait, melynek keretében szükség szerint szekcióüléseket és egyéb szakmai rendezvényeket szervezhetnek
- (ii) A szekciók a szakmai kompetenciájukba tartozó kérdésekben, illetve egyéb egyesületi kérdésben kidolgozhatják, illetve javaslatot tehetnek az Egyesület szakmai álláspontjára, mely tekintetben javaslattal élhetnek az Elnökség illetve a Közgyűlés felé

5.5.3. A szekciók önszerveződéssel, legalább két taggal jöhetnek létre, létrehozásukat a tagok javasolhatják. A szekciók vezetői az Elnök meghívása esetén részt vehetnek az Elnökség ülésein. A szekciók létrejöttéről és megszűnésükről a Közgyűlés határoz.

5.5.4. A szekciók maguk határozzák meg feladataikat, szabályozzák szervezetüket és működésüket. Munkájukat a szekció tagjai közül – a szekció tagok által - választott vezető irányítja, aki a szekció munkájáról évente beszámol a Közgyűlésnek. A szekciók vezetőhelyettes(ek)e)t is választhatnak.

5.5.5. Az szekciók ügyrendjüket egyebekben maguk állapítják meg. Az Egyesület szekcióinak ügyrendje, működési rendje az Alapszabállyal nem lehet ellentétes.

## 5.6. Felügyelő szerv:

5.6.1. Az Egyesületnél három (3) tagú felügyelő szerv működik. A felügyelő szerv elnökét – a felügyelő szerv tagjai közül - a Közgyűlés választja (Alapszabály 5.2.11. pont). A felügyelő szerv ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, a munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv utólagos ellenőrzési tevékenységre jogosult. Ennek keretében a felügyelő szerv tagjai nem kötelesek a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket a Közgyűlést megelőzően megvizsgálni.

5.6.2. A felügyelő szerv tagjai az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

5.6.3. A felügyelő szerv köteles – az intézkedésre való jogosultságnak megfelelően - a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,
- b.) az Elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést vagy az Elnökséget a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljára össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelté esetén a Közgyűlés vagy az Elnökség összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a Közgyűlés vagy az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

5.6.4. A felügyelő szerv 3 (három) tagból áll, akiket a Közgyűlés 2 éves határozott időtartamra választ meg.

5.6.5. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a.) a Közgyűlés, illetve az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület Közgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b.) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- c.) az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a mindenki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve,
- d.) az a-c. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

5.6.6. A felügyelő szerv évente legalább egy alkalommal tartja üléseit, az üléseket a felügyelő szerv elnöke hívja össze. Az ülések összehívását - az ok megjelölésével - bármely tag kérheti. A felügyelő szerv ülésére a meghívót - a napirend közlésével - az ülést megelőzően legalább 15 nappal a tagoknak igazolható módon meg kell küldeni. Ilyen igazolásnak tekinthető a postai tértivevény, fax riport vagy kézbesítési visszaigazolás. Szabályszerű meghívás hiányában a felügyelő szerv érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tag személyesen jelen van, és az ülés tartása és a napirendi pontok ellen egyikük sem tiltakozik. A felügyelő szerv határozatképes, ha ülésein legalább kétfő tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Amennyiben a felügyelő szerv ülésen 2 tag van jelen, a döntéshez a jelenlévő tagok egyhangú szavazata szükséges. A felügyelő szerv határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő szerv egyebekben ügyrendje szerint ülészik. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

## 5.7. Etikai Bizottság:

5.7.1. A Közgyűlés 3 (három) tagból álló Etikai Bizottságot hozott létre, amely tagokat a Közgyűlés 2 éves határozott időtartamra választotta meg. Az Etikai Bizottság elnökét tagjai közül maga választja meg.

5.7.2. Az Etikai Bizottság feladata és hatásköre:

- (i) Az Egyesület Etikai Kódex tervezetének kidolgozása;
- (ii) Az Etikai Kódex módosítás tervezetének kidolgozása;
- (iii) Az Elnökség vagy a Közgyűlés által az Etikai Bizottság elé utalt kérdésekben történő állásfoglalás és javaslattevés az Alapszabály, illetve az Egyesület Etikai Kódexében foglaltak érvényre juttatásával

5.7.3. Az Etikai Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg. Az Egyesület Etikai Bizottságának ügyrendje, működési rendje az Alapszabállyal nem lehet ellentétes.

## 6. Az Egyesület képviselete, összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az Egyesületet bíróságok, hatóságok illetve harmadik személyekkel szemben az Elnök és az Alelnökök képviselik, képviseleti joguk együttesen oly módon, hogy az Elnök és az Alelnökök közül mindig ketten együtt képviselik az Egyesületet.

A képviseleti jogkör az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület elnökségi tagjaira, munkavállalóira irásban átruházható oly módon, hogy a feljogosított személy(ek) képviseleti joga szintén együttes.

6.2. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog: az Elnök és az Alelnökök együttesen oly módon, hogy az Elnök és az Alelnökök közül mindig ketten együtt képviselik az Egyesületet.

6.3. Összeférhetlenség és kizáró okok:

6.3.1. Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.3.2. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

6.3.2. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. (Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.)

## 7. Az Egyesület megszűnése

- 7.1. Az Egyesület megszűnik, ha megszűnését vagy más egyesülettel való egyesülését a legfőbb szerve kimondja, az arra jogosult szerv megszünteti, illetőleg kimondja megszűnését, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik. Az Egyesület megszűnik, ha (i) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy (ii) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 7.2. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnése esetén - hitelezői igények kielégítése után – megmaradt pénzbeli és nem pénzbeli vagyonát a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezettnek juttatja.

## **8. Vegyes és záró rendelkezések**

- 8.1. A kiadmányozás (aláírás) jogának gyakorlása:

Kiadmányozás az a jog, melynek birtokában az arra feljogosított, az Egyesület mások számára megküldött, de kötelezettségvállalást nem jelentő, képviseleti jog alá nem eső ügyiratot, továbbá az Egyesület szervezeti egységei között továbbított iratokat aláírhatja, és így felelősséget vállal azok tartalmáért.

Kiadmányozási joggal rendelkeznek:

- az Elnök és az Alelnökök;
- az erre írásban felhatalmazott elnökségi tag, az Egyesületen kívüli irat esetén valamelyik képviselőre jogosult vezetővel együtt.

Az Egyesület külső iratforgalma csak az Elnökség kifejezett ilyen irányú döntése esetén, levelezési fejlécével ellátva történhet.

- 8.2. Az Egyesület jelen Alapszabályát az Egyesület Közgyűlése 2018. május 16. napján nyílt szavazással elfogadta.
- 8.3. Az Egyesület a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jött létre.
- 8.4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Az egységes szerkezetű alapszabályban a módosult rendelkezések dőlt szedéssel és aláhúzással lettek jelölve.

Budapest, 2018. május 16.